IL CONSIGLIO DIRETTIVO DEL
TEATRO LIRICO SPERIMENTALE DI SPOLETO A.BELLI

VISTO

- lo Statuto dell'Istituzione Teatro Lirico Sperimentale di Spoleto A.Belli;
- il "Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i., definito dal Governo "*al fine di assicurare, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità*".

RITENUTO CHE

- l'Istituzione Teatro Lirico Sperimentale di Spoleto A.Belli, fondato nel 1947 da Adriano Belli, vanta una storia ricca di prestigiosi riconoscimenti istituzionali che ne certificano l'eccellenza nel campo della formazione e della produzione operistica.
- Hanno vinto il Concorso dello "Sperimentale", studiato a Spoleto e debuttato nella Stagione Lirica del Teatro Lirico Sperimentale, grandi nomi della lirica internazionale.
- L'Istituzione si è sempre distinta per il contributo offerto alla valorizzazione di beni ed attività culturali e alla promozione dell'opera lirica all'estero, attraverso la creazione di bacini internazionali di utenza al fine di creare un circolo virtuoso di diffusione del patrimonio culturale italiano in una delle sue massime espressioni, l'Opera Lirica, universalmente riconosciuta, ed apprezzata con l'offerta di produzioni culturali di elevato valore qualitativo e professionale.
- È opportuno adottare un Codice Etico e di Comportamento (in seguito anche solo "Codice") che – in adesione ai principi del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62 – espliciti i valori cui deve essere improntata la condotta di tutti coloro che, a vario titolo, concorrono allo svolgimento delle attività dell'Istituzione estendendo tali obblighi di comportamento, per quanto compatibili a tutti i collaboratori o consulenti esterni comunque denominati.
- il Teatro Lirico Sperimentale "A. Belli" di Spoleto ha ritenuto opportuno adottare un Codice Etico e di Comportamento, in attuazione delle misure previste dal proprio PTPCT 2025-2027;

DELIBERA

di approvare i contenuti del presente Codice Etico e di Comportamento, di darne la massima diffusione a tutti i soggetti interessati e di pubblicarlo sul sito istituzionale del Teatro Lirico Sperimentale "A. Belli" di Spoleto, facendo obbligo a chiunque di osservarlo e di farlo osservare.

Spoleto, il Il Consiglio Direttivo

SOMMARIO

1 DEFINIZIONI ... 3

2 APPLICAZIONE DEL CODICE ... 3

2.1 Le finalità e i destinatari ... 3
2.2 Valore contrattuale del Codice ... 3
2.3 Le Violazioni del Codice ... 3
2.4 Le Segnalazioni ... 4

3 PRINCIPI GENERALI ... 4

3.1 La Legalità ... 4
3.2 La Trasparenza ... 4
3.3 La Correttezza ... 4
3.4 Tutela della Persona ... 4
3.5 La Valorizzazione delle Risorse Umane ... 5
3.6 Rapporti con la Collettività e la Tutela Ambientale ... 5
3.7 Il Rapporto con gli Stakeholders ... 5
3.8 Riservatezza ... 5

4 IL SISTEMA DI GOVERNO DELL'ENTE ... 5

5 PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON IL PERSONALE. ... 6

5.1 In generale ... 6
5.2 La Sicurezza e la Salute ... 6
5.3 La Tutela della Persona ... 6
5.4 La Selezione del Personale ... 6
5.5 L'Assunzione del Personale ... 6
5.6 I Doveri del Personale ... 6
5.7 Conflitto di Interessi ... 6
5.8 I Beni Aziendali ... 7
5.9 L'Uso dei Sistemi Informatici ... 7
5.10 I Regali, gli Omaggi e le altre Utilità ... 7
5.11 La Tutela della Riservatezza ... 7
5.12 La Riservatezza e la Gestione delle Informazioni ... 7
5.13 Lealtà ... 8
5.14 Dichiarazioni alle Autorità ... 8
5.15 Gli Obblighi di Informazione ... 8
5.16 Gli Obblighi dei Collaboratori ... 8

6 PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I FORNITORI ... 8

6.1 La Scelta del Fornitore ... 8
6.2 La Tutela dell'Ambiente e dei Profili Etici ... 8

7 PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI DI RIFERIMENTO E CON LE AUTORITÀ DI REGOLAZIONE ... 8

7.1 La Missione Statutaria e l'Interesse Generale ... 8
7.2 L'Integrità e l'Indipendenza nei Rapporti ... 9

8 PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI ... 9

9 SCRITTURE CONTABILI ... 9

10 DIFFUSIONE DEL CODICE ... 9

1 DEFINIZIONI

Ai fini del presente Codice, si adottano le seguenti definizioni:

a) "Teatro Lirico Sperimentale A. Belli Spoleto" (o più brevemente "Teatro Lirico Sperimentale", "Ente" o "Istituzione") : l'Ente con personalità giuridica di diritto privato, fondato nel 1947 dall'Avv. Adriano Belli.
b) "Codice": il presente Codice Etico e di Comportamento.
c) "Destinatari del Codice": tutti coloro che, ai vari livelli di responsabilità, concorrono con i propri atti allo svolgimento dell'attività del Teatro Lirico Sperimentale di Spoleto "A. Belli", compresi i consulenti, i collaboratori esterni comunque denominati.
d) "Portatori di Interesse": tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività dell'Istituzione titolari di interessi, anche non patrimoniali, meritevoli di tutela in relazione alle decisioni, alle iniziative strategiche ed alle possibili azioni svolte dall'Istituzione. A titolo meramente esemplificativo, sono portatori di interesse i dipendenti, i concorsisti, gli studenti, i cittadini, i collaboratori a qualsiasi titolo, i fornitori, i partner finanziari e/o commerciali, le istituzioni comunali, provinciali, regionali e nazionali, le associazioni di categoria, le associazioni ambientali e, più in generale, chiunque sia interessato dall'attività dall'Ente;
e) "Pubblica amministrazione" (P.A.): gli Enti Pubblici, gli Enti concessionari di pubblico servizio, le persone fisiche o giuridiche che agiscono in qualità di pubblico ufficiale, incaricato di pubblico servizio, membro appartenente a un Organo della Comunità Europea, di funzionario delle Comunità Europee o di funzionario di Stato Estero, la magistratura, le autorità di pubblica vigilanza, etc.

2 APPLICAZIONE DEL CODICE

2.1 Le finalità e i destinatari

Il presente Codice Etico e di Comportamento è una dichiarazione pubblica dell'Istituzione Teatro Lirico Sperimentale "A. Belli" di Spoleto in cui sono individuati i principi generali ed i valori etici cui l'Ente conforma la propria attività e le regole di comportamento delle quali richiede la piena osservanza da parte di tutti i Destinatari del Codice. A tale scopo il Teatro Lirico Sperimentale garantisce che il presente Codice abbia la massima diffusione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale, la distribuzione ai dipendenti e la messa a disposizione dei Destinatari del Codice e dei Portatori di Interesse dell'Ente.
Il presente Codice rappresenta, inoltre, una misura che consente di attuare la strategia anticorruzione ex Legge n.190/2012 fatta propria dal Piano Triennale delle Prevenzione delle Corruzione e Trasparenza dell'Ente.

2.2 Valore contrattuale del Codice

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, collaboratori, partner, fornitori dell'Ente.

2.3 Le Violazioni del Codice

La grave, o persistente, o reiterata violazione delle norme del presente Codice da parte dei suoi Destinatari così come le violazioni relative all'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ledono il rapporto di fiducia instaurato con il Teatro Lirico Sperimentale, costituiscono grave inadempimento e sono fonti di responsabilità disciplinare. La violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano

collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti. Violazioni gravi e reiterate possono comportare, a seconda dei casi, l'irrogazione di sanzioni disciplinari, il risarcimento del danno, la risoluzione del rapporto in essere col contravventore.

2.4 Le Segnalazioni

Tutti i destinatari e gli stakeholder, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare tempestivamente ogni inosservanza del presente Codice ai referenti del Teatro Lirico Sperimentale (ad es. al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza oppure al Responsabile ex D.lgs.n.23/2024).

3 PRINCIPI GENERALI

3.1 La Legalità

Nella realizzazione della missione istituzionale i comportamenti di tutti i Destinatari del presente Codice devono essere ispirati dall'etica della responsabilità. Il Teatro Lirico Sperimentale ha come principio imprescindibile l'osservanza di leggi e regolamenti vigenti nell'Unione Europea, in Italia, in tutti i Paesi in cui si trova ad operare ed il rispetto dell'ordine democratico ivi costituito. In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse del Teatro Lirico Sperimentale in violazione delle leggi.

3.2 La Trasparenza

Per il Teatro Lirico Sperimentale la trasparenza significa essere aperti riguardo le decisioni e le attività che hanno peso sulla comunità e l'ambiente e voler comunicare le relative informazioni in modo chiaro, esatto, tempestivo, corretto e completo. Più precisamente il Teatro Lirico Sperimentale svolge la propria attività nel rispetto dei canoni della trasparenza e della pubblicità, garantendo ai soggetti legittimati, nel rispetto della legge, l'accessibilità delle notizie, documenti e procedure. Ai sensi del co.2 dell'art.2-*bis* del decreto legislativo n.33/2013, il Teatro Lirico Sperimentale, in quanto Ente di diritto privato in controllo pubblico è tenuto all'applicazione degli obblighi di trasparenza previsti, limitatamente alle attività di pubblico interesse disciplinate dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

3.3 La Correttezza

Il principio della Correttezza implica il rispetto dei diritti e della dignità delle persone nonché l'eliminazione di qualsiasi forma discriminatoria.
Il perseguimento dell'interesse del Teatro Lirico Sperimentale non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e onestà. I rapporti con i Portatori di Interesse sono pertanto improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

3.4 Tutela della Persona

Il Teatro Lirico Sperimentale pone fra i suoi principi la tutela fisica e morale della persona in particolare dei propri collaboratori. Nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche a qualunque titolo, l'Ente richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere la dignità personale e la professionalità del collaboratore.

3.5 La Valorizzazione delle Risorse Umane

Le risorse umane rappresentano un fattore fondamentale per lo sviluppo del Teatro Lirico Sperimentale. Pertanto, esso ne tutela e ne promuove la crescita professionale allo scopo di accrescere il patrimonio di competenze possedute.

3.6 Rapporti con la Collettività e la Tutela Ambientale

Il Teatro Lirico Sperimentale è consapevole dell'incidenza delle proprie attività sullo sviluppo economico-sociale e sulla qualità della vita del territorio di riferimento.
Per questa ragione l'Istituzione, nello svolgimento della propria attività, si impegna a salvaguardare l'ambiente circostante e a contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio.

3.7 Il Rapporto con gli Stakeholders

Il Codice intende, in particolare, indirizzare la condotta dell'Ente alla cooperazione e alla fiducia nei confronti degli stakeholders, cioè di tutti i soggetti pubblici o privati, siano essi individui, gruppi o istituzioni, il cui apporto risulti necessario per la realizzazione della missione istituzionale e/o i cui interessi siano influenzati direttamente o indirettamente dalla attività dell'Ente.

3.8 Riservatezza

Il Teatro Lirico Sperimentale assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione in conformità alle norme giuridiche vigenti. I collaboratori sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio delle proprie mansioni lavorative.

4 IL SISTEMA DI GOVERNO DELL'ENTE

Il sistema di governo del Teatro Lirico Sperimentale è conforme alla normativa vigente ed è volto ad assicurare la massima e più equilibrata collaborazione tra le sue componenti attraverso un contemperamento armonico dei diversi ruoli di gestione, di indirizzo e di controllo.
Tale sistema risulta orientato a garantire una conduzione responsabile di governo dell'Ente, trasparente nei confronti dei portatori di interesse e del mercato, nella prospettiva del perseguimento delle finalità istituzionali richiamate dallo Statuto, d'intesa con i componenti dell'Organo di indirizzo politico e degli enti pubblici e privati di riferimento.
I componenti degli organi istituzionali e chiunque operi all'interno nell'interesse del Teatro Lirico Sperimentale devono informare la propria attività ai principi di correttezza, integrità, trasparenza, di rispetto della normativa vigente e delle finalità statutarie, astenendosi dall'agire in situazioni di conflitto di interesse nell'ambito dell'attività da loro svolta ed evitare ogni attività che possa interferire, anche solo potenzialmente, con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'Ente e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del presente Codice.
Essi non possono avvalersi della loro posizione per ottenere vantaggi personali, diretti o indiretti. Ogni attività di comunicazione deve rispettare le leggi e le pratiche di condotta e deve essere volta a salvaguardare tutte le informazioni specie di carattere sensibile.
Gli obblighi di lealtà, correttezza e riservatezza vincolano tali soggetti anche successivamente alla cessazione del rapporto con il Teatro Lirico Sperimentale.

5 PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON IL PERSONALE

5.1 In generale

Il Teatro Lirico Sperimentale riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della loro autonomia e l'importanza della loro partecipazione all'attività istituzionale.
La gestione del rapporto di lavoro, perseguendo un'organizzazione per obiettivi, è orientata a favorire la crescita professionale e delle competenze di ciascun dipendente anche in relazione all'applicazione degli strumenti di incentivazione.

5.2 La Sicurezza e la Salute

Il Teatro Lirico Sperimentale si impegna a tutelare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti, dei consulenti e dei collaboratori. A tal fine promuove comportamenti responsabili e sicuri e adotta tutte le misure di sicurezza richieste dall'evoluzione tecnologica per garantire un ambiente lavorativo sicuro e salubre, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione di cui al D.Lgs. 81/2008.

5.3 La Tutela della Persona

Il Teatro Lirico Sperimentale si impegna a garantire il rispetto delle condizioni necessarie per l'esistenza di un ambiente di lavoro collaborativo e non ostile e a prevenire comportamenti discriminatori di qualsiasi tipo. È richiesta la collaborazione di tutti al fine di mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e reputazione di ciascuno. Non costituiscono discriminazioni quelle disparità motivabili sulla base di criteri oggettivi.

5.4 La Selezione del Personale

Fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, la selezione del personale è subordinata alla verifica della piena rispondenza dei candidati ad una sostanziale aderenza ai profili professionali richiesti dall'Ente, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

5.5 L'Assunzione del Personale

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

5.6 I Doveri del Personale

Il personale si impegna a rispettare gli obblighi previsti dal presente Codice e deve attenersi, nell'espletamento dei propri compiti, al rispetto della legge ed improntare la propria condotta ai principi di integrità, correttezza, fedeltà e buona fede.

5.7 Conflitto di Interessi

Chi presta la propria opera, a qualsiasi titolo, per il Teatro Lirico Sperimentale, deve mantenere una posizione di autonomia ed integrità al fine di evitare di assumere decisioni o svolgere attività in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi rispetto all'attività dell'Ente medesimo
Deve essere evitata qualsiasi attività che contrasti con il corretto adempimento dei propri compiti o che possa nuocere agli interessi e all'immagine del Teatro Lirico Sperimentale.
Ogni situazione di conflitto di interessi, reale o potenziale, deve essere preventivamente comunicata al responsabile che, secondo le modalità previste, informerà il Presidente.

5.8 I Beni Aziendali

Il dipendente usa e custodisce con cura i beni di cui dispone per ragioni di ufficio (p.es. smartphone, computers, tablet, e-mail, credenziali di accesso). Non è ammesso l'uso difforme dei beni e delle risorse di proprietà o in uso del Teatro Lirico Sperimentale.
Ogni dipendente è direttamente e personalmente responsabile della protezione e dell'utilizzo legittimo dei beni e delle risorse a lui affidate per lo svolgimento delle proprie funzioni.
Il Teatro Lirico Sperimentale, nel rispetto delle leggi vigenti, adotta le misure necessarie al fine di impedire utilizzi distorti degli stessi.

5.9 L'Uso dei Sistemi Informatici

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.
Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete, dei mezzi di informazione e dei *social media* istituzionali per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine del Teatro Lirico Sperimentale.
Ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

5.10 I Regali, gli Omaggi e le altre Utilità

Il dipendente non può chiedere, per sé o per altri, regali o altre utilità, né accettare quest'ultime, salvo quelle d'uso di modico valore o conformi alle normali pratiche commerciali e di cortesia, da chiunque abbia tratto o che comunque possa trarre benefici dall'attività del Teatro Lirico Sperimentale.
Il dipendente non può altresì offrire regali o altre utilità a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile al Teatro Lirico Sperimentale.
Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori pubblici e privati.
I regali e vantaggi offerti ma non accettati, che eccedano il valore modico, devono essere segnalati per consentire una adeguata valutazione da parte del responsabile, il quale provvederà ad informare il Presidente.
Tale norma non ammette deroghe neanche in quei Paesi in cui offrire doni di valore o altri benefici è consuetudine.

5.11 La Tutela della Riservatezza

Il Teatro Lirico Sperimentale protegge la privacy dei dati personali trattati, nel rispetto delle norme vigenti in materia, ritenendo che la tutela dei dati personali sia un valore inderogabile.

5.12 La Riservatezza e la Gestione delle Informazioni

Il dipendente è tenuto a mantenere riservate le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni in conformità alla legge, ai regolamenti e alle circostanze.
Il dipendente deve osservare tale dovere di riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro adoperandosi affinché vengano rispettati gli adempimenti previsti dalle vigenti normative sulla privacy. Deve altresì custodire con cura gli atti affidatigli.

5.13 Lealtà

Chiunque presta lavoro per il Teatro Lirico Sperimentale non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'Ente, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione, o farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio.

5.14 Dichiarazioni alle Autorità

Chiunque presta la propria opera per il Teatro Lirico Sperimentale deve prestare la massima collaborazione alle Autorità di Controllo ed alla Autorità Giudiziaria astenendosi dal tacere informazioni o dal fornirne inesatte anche se ciò possa essere di pregiudizio all'Ente.

5.15 Gli Obblighi di Informazione

Tutti i dipendenti sono tenuti a riferire con tempestività e riservatezza al proprio responsabile e/o al Presidente, ogni notizia di cui siano venuti a conoscenza nell'espletamento delle loro attività lavorative, circa violazioni di norme giuridiche, del Codice etico di comportamento o altre disposizioni interne che possano, a qualunque titolo, coinvolgere il Teatro Lirico Sperimentale.

5.16 Gli Obblighi dei Collaboratori

Le disposizioni dei punti precedenti sono estese a tutti gli eventuali collaboratori, consulenti, agenti o mandatari del Teatro Lirico Sperimentale, ove applicabile.

6 PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON I FORNITORI

6.1 La Scelta del Fornitore

Le modalità di scelta del fornitore devono essere conformi alle norme vigenti e alle procedure interne dell'Ente all'uopo previste.
La scelta del fornitore e l'acquisto di beni e servizi di qualsiasi tipo devono avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza e pariteticità delle condizioni dei presentatori delle offerte e sulla base di valutazioni obiettive relative alla competitività, alla qualità, all'utilità e al prezzo della fornitura, nonché nel rispetto dei principi di legalità.

6.2 La Tutela dell'Ambiente e dei Profili Etici

Il Teatro Lirico Sperimentale si impegna a promuovere, nell'ambito delle attività di approvvigionamento, il rispetto per le condizioni ambientali e ad assicurare che essa sia svolta in modo conforme ai principi etici richiedendo, per particolari forniture e servizi, requisiti di rilevanza sociale.

7 PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI DI RIFERIMENTO E CON LE AUTORITÀ DI REGOLAZIONE

7.1 La Missione Statutaria e l'Interesse Generale

Il Teatro Lirico Sperimentale persegue gli obiettivi Statutari collaborando efficacemente con gli Organismi delle Istituzioni Pubbliche di riferimento preposti alla attività di indirizzo politico, regolazione e controllo, coniugandoli con la propria missione e con l'esigenza di autonomia organizzativa e gestionale propria di qualsiasi operatore economico.

7.2 L'Integrità e l'Indipendenza nei Rapporti

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, questi sono intrattenuti esclusivamente attraverso referenti che abbiano ricevuto esplicito mandato dall'Organo Direttivo e che non versino in situazioni di conflitto di interessi rispetto ai rappresentanti delle istituzioni stesse.
Omaggi o atti di cortesia e di ospitalità verso i rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e pubblici dipendenti, sono consentiti nella misura in cui il modico valore di essi non comprometta l'integrità, l'indipendenza e la reputazione di una delle parti.
In ogni caso questo tipo di spesa deve essere autorizzato e documentato in modo adeguato.
Nel caso in cui il Teatro Lirico Sperimentale sia rappresentato da un soggetto "terzo" nei rapporti con la Pubblica Amministrazione si applicano nei confronti del consulente e del suo personale le stesse direttive valide per l'Ente medesimo.

8 PRINCIPI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON PARTITI, ORGANIZZAZIONI SINDACALI E ASSOCIAZIONI

Il Teatro Lirico Sperimentale non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, dei movimenti, dei comitati e delle organizzazioni politiche e sindacali, dei loro rappresentanti e candidati, al di fuori dei casi previsti da normative specifiche.

9 SCRITTURE CONTABILI

Coloro ai quali è affidato il compito di tenere le scritture contabili sono tenuti ad effettuare ogni registrazione in modo accurato, completo, veritiero e trasparente e a consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.
Le evidenze contabili devono basarsi su informazioni precise e verificabili e devono rispettare pienamente le procedure interne in materia di contabilità.
Ogni scrittura deve permettere di ricostruire la relativa operazione e deve accompagnarsi ad una adeguata documentazione.
Tutte le azioni riguardanti l'attività del Teatro Lirico Sperimentale devono risultare da adeguate registrazioni che consentano di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

10 DIFFUSIONE DEL CODICE

Il Consiglio Direttivo procede alla diffusione del presente Codice Etico e di Comportamento presso i Destinatari e i Portatori di Interesse con la pubblicazione sul sito Interne istituzionale del Teatro Lirico Sperimentale, con la trasmissione e-mail o consegna *brevi manu* agli Organi dell'Ente, al Presidente, al Direttore Artistico, ai dipendenti, ai collaboratori e ai fornitori, con la messa a diposizione presso la sede amministrativa di copia per la consultazione in favore di tutti i collaboratori anche occasionali.